

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Tarnybos esami ir buvę darbuotojai	<p>Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksnių duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis).</p> <p>Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).</p> <p>Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str., 1a dalis).</p>	<p>Vardas, pavardė, adresas, asmeninių telefonų ir paštų adresai, pilietybė, gimimo data, socialinio draudimo numeris, paso/asmens dokumento kopija, darbo pareigų pažeidimų įrašai, duomenys apie darbuotojų priėmimą, perkėlimą, skatinimą, nuobaudas, atleidimą, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, vaikų skaičius, amžius ir asmens kodai, darbo sutartys, darbo užmokesčio duomenys, banko duomenys, atostogos, kvalifikacijos dokumentai, duomenys apie darbuotojų saugos ir sveikatos žinių įvertinimą (atestaciją), darbuotojų duomenys - darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų žurnalai (įvadiniai ir darbo vietose, kortelėse), duomenys apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, suteiktas tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti, duomenys apie nelaimingus atsitikimus darbe, duomenys apie išduotus nedarbingumo pažymėjimus, darbuotojo nuosavybės teisę priklausančio automobilio registracijos liudijimo, techninės apžiūros talono, privalomojo draudimo liudijimo ir vairuotojo pažymėjimo kopijos, nuotrauka.</p> <p>Jautrūs duomenys: sveikatos duomenų įrašai, duomenys apie profesines darbuotojų ligas, darbingumo lygio duomenys, narystė profesinėse sąjungose.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos; Valstybinė darbo inspekcija; Teritorinė prokuratūra; Bankai; Antstoliai; Draudimo bendrovės; Brokeriai; Kitos valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar organizacijos, esant LR įstatymuose numatytam pagrindui.</p>	<p><b>1-50 metų</b> pagal dokumentacijos planą.</p>	<p>Tarnybos vadovas, sekretorė, vyr. buhalterė</p>

## MOLėtų R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Kandidatai į darbuotojus	Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str. 1a dalis). Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis).	Vardas, pavardė, pilietybė, lytis, išsilavinimo ir turimų sertifikatų (mokymų) informacija, darbo patirtis, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas, kita gyvenimo aprašyme pateikta informacija, rekomendacijos iš ankstesnių darbdavių.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki atrankos procedūros pabaigos (su apskundimo terminu) arba ne daugiau <b>2 metus</b> po atrankos, jei duomenų subjektas davė sutikimą.	Tarnybos vadovas, sekretorė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VAIKO/MOKINIO PEDAGOGINIO PSICHOLOGINIO, LOGOPEDINIO VERTINIMO ATLIKIMO, PAŽYMŲ DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ ĮVERTINIMO IŠDAVIMO IR PEDAGOGINIŲ PSICHOLOGINIŲ TARNYBŲ VEIKLOS DOKUMENTŲ STANDARTIZUOTOS ELEKTRONINĖS FORMOS PILDYMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojai</b>
Vaikai (mokiniai), jų tėvai (globėjai)	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis). Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė ( str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, faktinė gyvenamoji vieta ir (ar) deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, tėvų (globėjų) duomenys, lankymosi pradžia, pabaiga, duomenys apie ugdymo (mokymosi) rezultatus, poreikius, ugdytinio byla, gimtoji kalba, duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie mokyklą, klasę. Jautrūs duomenys: vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a), duomenys apie neįgalumą, sutrikimo diagnozės, gydytojų nurodymai ir rekomendacijos, specialūs poreikiai. Vaiko (mokinio) tėvo (globėjo) vardas, pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir (ar) deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.	Vaikų (mokinių) ugdymo įstaigos, kitos valstybės ar savivaldos institucijos, įstaigos ar organizacijos, esant LR įstatymuose numatytam pagrindui.	Iki vaikai (mokiniai) sueis <b>25 metai</b>	Darbuotojas, vykdamas pedagoginio psichologinio padalinio vadovo funkcijas, psichologė, logopedė, spec. pedagogė, logopedė-spec. pedagogė, sekretorė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS SPECIALIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS  
TEIKIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojai</b>
Vaikai (mokiniai)	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis). Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė ( str., 1c dalis).	Jautrūs duomenys: vaiko/mokinio sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a), Nr. 027-1/a), duomenys apie neįgalumą, sutrikimo diagnozės, gydytojų nurodymai ir rekomendacijos, specialūs poreikiai	Vaikų (mokinių) ugdymo įstaigos, kitos valstybės ar savivaldos institucijos, įstaigos ar organizacijos, esant LR įstatymuose numatytam pagrindui.	Iki vaikai (mokiniui) sueis <b>25 metai</b>	Tarnybos vadovas, darbuotojas, vykdamas pedagoginio psichologinio padalinio vadovo funkcijas, psichologė, logopedė, spec. pedagogė, logopedė-spec. pedagogė, sekretorė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
5 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KT. RENGINIŲ  
ORGANIZAVIMO IR REZULTATŲ VIEŠINIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Olimpiadų, konkursų dalyviai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, duomenys apie mokyklą, klasę, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, dalyvio vieno iš tėvų (globėjo) vardas, pavardė	Vaikų (mokinių) ugdymo įstaigos, respublikinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizatoriai	<b>1 metai</b> - mokinių sutikimai, olimpiadų, konkursų rezultatai, <b>10 metų</b> - rezultatų protokolai (pasibaigus olimpiadai, konkursui, renginiui).	Tarnybos vadovas, metodininkės, sekretorė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
6 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Neformaliojo švietimo mokymų dalyviai (mokytojai, kiti suaugusieji asmenys)	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, darbovietė, elektroninio pašto adresas, informacija apie dalyvavimą renginiuose.	Renginių registracijos elektroninės sistemos „Semiplus“ administratorius	<b>5 metai</b> (po suteiktų švietimo paslaugų pasibaigimo momento).	Tarnybos vadovas, metodininkės, sekretorė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
7 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS MOLĖTŲ TREČIOJO AMŽIAUS UNIVERSITETO (TAU) STUDIJŲ PROCESO ADMINISTRAVIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Molėtų trečiojo amžiaus universiteto (TAU) esami ir buvę studentai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis). Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str., 1a dalis).	Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie TAU veiklą lankymą, TAU studentų autoriniai darbai ir jų nuotraukos.	Nėra	<b>10 metų</b> – TAU klausytojų anketos, sąrašai, <b>5 metai</b> – dalyvių registracijos žurnalai (po suteiktų švietimo paslaugų pasibaigimo momento).	Tarnybos vadovas, metodininkės, sekretorė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO KAUPIMO  
TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Rajono ugdymo įstaigų pedagogai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija, mokykla, elektroninio pašto adresas.	Nėra	<b>5 metai</b> nuo darbo pristatymo dienos.	Tarnybos vadovas, metodininkės

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI SKUNDŲ AR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO, ASMENS TAPATYBĖS NUSTATYMO  
TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Asmenys pateikę skundą ar prašymą	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skunde, prašyme nurodyta informacija, skundo, prašymo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija.	Teismas, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo įstaigos bei kitos įstaigos, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme nurodytą klausimą	<b>1 metai</b> (įstaigai priėmus sprendimą). Teismams, kitoms administraciniams ginčams nagrinėjantiems, teisėsaugos institucijoms pateikti dokumentai (atsiliepimai, ieškiniai, pareiškimai ir kt.) saugomi <b>1 metus</b> (priėmus galutinį sprendimą).	Tarnybos vadovas, sekretorė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
10 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KORUPCINIO  
POBŪDŽIO NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ ATSKLEIDIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Asmenų pranešusių apie korupcinio pobūdžio veikas, duomenys	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Duomenų subjekto prašymo turinys, pranešimo data, kiti duomenys, kuriuos nurodė duomenų subjektas.	Lietuvos respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, teritorinė prokuratūra.	<b>10 metų</b> , jei įmonės dokumentacijos plane nenustatomas kitas terminas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę tarnyboje

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
11 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS IŠORĖS KOMUNIKACIJOS, ĮRODYMŲ APIE  
SUSITARIMUS IŠSAUGOJIMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Asmenys, siunčiantys duomenų valdytojui paklausimus	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	Elektroninio pašto adresas, elektroninio laiško gavimo data ir laikas, susirašinėjimo turinys ir jame pateikti duomenys	Nėra	Iki tol, kol yra reikalingi konkrečiai užduočiai įvykdyti.	Tarnybos vadovas, sekretorė



**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS FINANSINIŲ ATASKAITŲ SUDARYMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Paslaugų gavėjai, darbuotojai, verslo partnerių atstovai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, pareigos, kiti duomenys, kuriuos pagal teisės aktų reikalavimus būtina tvarkyti buhalterinės apskaitos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo tikslu	Valstybinės institucijos (VĮ Registrų centras, VMI ir pan.), Molėtų rajono savivaldybės administracija	10 metų	Tarnybos vadovas, sekretorė, vyr. buhalterė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS PASLAUGŲ AR PREKIŲ TIEKIMO, VIEŠŲJŲ  
PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Prekių tiekėjų ir paslaugų tiekėjų kontaktiniai duomenys (fiziniai asmenys)	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis). Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninis paštas, individualios veiklos pažymėjimo kopija, mokesčio mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), verslo liudijimo numeris, PVM mokėtojo kodas (o jei neturi – gyventojas asmens tapatybės kortelės, paso serija ir numeris), duomenys apie išsilavinimą, mokymus, sertifikatai, atestatai ir pan., duomenys apie teistumą, atsiskaitomoji sąskaita, gimimo data ir darbo užmokesčio mėnesio mediana (nuo 2019-11-01 pagal VPĮ 35 straipsnio 2 d. 31 p.)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos  Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba „Sodra“ (pagal autorines sutartis), bankai, Viešųjų pirkimų tarnyba	10 metų	Tarnybos vadovas, sekretorė, metodininkės, vyr. buhalterė, viešųjų pirkimų iniciatorius, viešųjų pirkimų organizatorius

### MOLėtų R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENų SAŖAŠAS PROJEKTų RENGIMO IR VYKDYMO TIKSLU

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Projekto dalyviai, partneriai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytoju taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, lytis, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti būtini duomenys.	Molėtų rajono savivaldybės administracija, Europos socialinio fondo agentūra	<b>10 metų</b> (po projekto įgyvendinimo).	Tarnybos vadovas, sekretorė, vyr. buhalterė, darbuotojas, atsakingas už projekto vykdymą

### MOLėtų R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENų SAŖAŠAS INTERNETO SVETAINės ADMINISTRAVIMO IR FUNKCIONALUMų UŽTIKRINIMO TIKSLU

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Asmenys apsilankę interneto svetainėje <a href="https://moleturs.pt.lt">https://moleturs.pt.lt</a>	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis). Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str., 1a dalis).	IP adresas, interneto puslapis iš kurio atėjo, kiek truko sesija, kita slapukų surinkta informacija.	Google Analytics	Interneto svetainės privatumo politikoje nurodytais terminais.	Metodininkė, administruojanti Tarnybos interneto svetainę

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
16 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS  
APSAUGOS TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
IT paskyrų naudotojai (darbuotojai)	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	ID ar slapyvardis (-iai), prieiga, prieigos žurnalai, tarnybos el. pašto naudojimo duomenys.	Serverio administratorius	Iki darbo teisinių santykių pabaigos.	Metodininkė, administruojanti Tarnybos interneto svetainę

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos  
asmens duomenų tvarkymo taisyklių  
17 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS INFORMACIJOS APIE DUOMENŲ  
VALDYTOJĄ IR JO KOMANDOS NARIUS PATEIKIMAS VIEŠOJOJE ERDVĖJE TIKSLU**

<b>Duomenų subjektų grupė</b>	<b>Teisinis pagrindas</b>	<b>Tvarkomi asmens duomenys</b>	<b>Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės</b>	<b>Duomenų saugojimo terminas</b>	<b>Duomenų naudotojas</b>
Darbuotojai	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	Vardas, pavardė, pareigos, tarnybinio telefono numeris, tarnybinio elektroninio pašto adresas	Žiniasklaidos įmonių atstovai, elektroninio pašto ir duomenų talpinimo sistemos administratorius.	Iki darbo sutarties pabaigos.	Tarnybos vadovas, metodininkė, administruojanti Tarnybos interneto svetainę