

PATVIRTINTA
Molėtų r. švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2023 m. birželio 14 d.
įsakymu Nr. V-42

MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS 2023-2025 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PLANAS

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
1	Rengti, peržiūrėti ir atnaujinti korupcijos prevencijos programą	Nuolat	Darbuotoja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Parengta ir nuolat atnaujinama Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
2.	Supažindinti Tarnybos darbuotojus su Programa	2023 m. birželio mėn.	Darbuotoja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Darbuotojai supažindinti su Programa
3.	Viešai skelbti Tarnybos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie vykdomą antikorpucinę veiklą interneto svetainėje https://moleturspt.lt/	Nuolat atnaujinant	L. e. direktoriaus pareigas ; metodininkė, atsakinga už svetainės priežiūrą	Užtikrinamas Tarnyboje vykdomų antikorpucinių priemonių viešumas
3	Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims informuoti apie galimas nusikalstamos, neteisėtos veikos faktus: raštu, elektroniniu paštu ar gyvai	Nuolat	Darbuotoja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Sudarytos galimybės pranešti apie nusikalstamas korupcinio pobūdžio veikas
4	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus, Darbo tvarkos taisykles ir įtraukti antikorpuciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones	Iki 2023-12-30	L. e. direktoriaus pareigas	Papildytos Darbo tvarkos taisyklės, atnaujinti pareigybių aprašai
5.	Teisės aktų nustatyta tvarka skelbti informaciją apie viešųjų pirkimų vykdymą	Nuolat	Darbuotoja, atsakinga už viešųjų pirkimų organizavimą	Viešieji pirkimai vykdomi teisės aktų nustatyta tvarka
6.	Tirti pranešimus ir kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, imtis priemonių pažeidimams pašalinti	Gavus informaciją	L. e. direktoriaus pareigas; darbuotoja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Ištirti visi gauti pranešimai
7.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Nuolat	L. e. direktoriaus pareigas; metodininkė,	Užtikrinamas viešumas

Eil. Nr.	Priemonė	Įgyvendinimo terminas	Vykdytojai	Laukiami rezultatai
			atsakinga už svetainės priežiūrą	
8.	Informuoti darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas įstaigos pajamas ir jų panaudojimą. Kontroliuoti visų Tarybos gautų pajamų panaudojimą.	Kasmet	L. e. direktoriaus pareigas	Darbuotojai galės dalyvauti finansinėje ir ūkinėje veikloje
9.	Skatinti Tarybos darbuotojus dalyvauti nacionaliniuose, savivaldybės vykdomuose mokymuose, seminaruose, paskaitose antikorupcinėmis temomis, vykdyti gautos informacijos sklaidą Taryboje	Pagal galimybes ir poreikį	Darbuotoja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Įgys žinių apie korupcijos prevenciją
10.	Viešai skelbti darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius; biudžeto ir finansinių ataskaitų rinkinius	Nuolat	Buhalterė	Skelbiama informacija
11.	Direktoriaus metinę veiklos ataskaitą teikti svarstyti ir vertinti bendruomenei ir Molėtų rajono savivaldybės tarybai	Kasmet	L. e. direktoriaus pareigas	Bendruomenės narių informavimas siekiant veiklos viešumo
12.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio vertinimą.	Iki 2023-12-30	Darbuotoja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Parengtas tolerancijos korupcijai lygio nustatymo klausimynas, atliktas vertinimas.
13.	Koordinuoti ir kontroliuoti Tarybos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Nuolat	Darbuotoja, atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	Atliekama Programos įgyvendinimo stebėseną