

**Bendradarbiavimo sutartis Nr.: ED-HRSPT-24  
2021-03-01**

Mes, **Lietuvos jaunimo organizacijų taryba** (toliau šioje sutartyje vadinama LIJOT), kurios buveinė yra Didžioji g. 8–5 Vilniuje, įmonės kodas 191363642, atstovaujama veikiančio pagal organizacijos įstatus prezidento Luko Kornelijaus Vaičiako, ir Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos (toliau šioje sutartyje vadinama Partneriu), kurio buveinė yra P. Cvirkos g. 1, Molėtai, įmonės kodas 304910414, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Almos Vidžiūnienės, veikiančio(-s) pagal organizacijos įstatus, (toliau šios sutarties tekste LIJOT ir Partneris kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių laisvo apsisprendimo principu susitarėme ir sudarėme šią Bendradarbiavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1. Šia Sutartimi Šalys sukuria prievoles dėl bendro dalyvavimo Europos informaciniame tinkle „Eurodesk“ (toliau šioje Sutartyje vadinamas Tinklu).
2. Šia Sutartimi LIJOT įsipareigoja pateikti Partneriui visą jam reikiamą informaciją apie Tinklą, o Partneris įsipareigoja platinti informaciją apie Tinklą savo regione gyvenančiam jaunimui.

**II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

3. Šalys įsipareigoja nuo šios Sutarties įsigaliojimo glaudžiai bendradarbiauti, siekiant tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, taip pat veikti laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4. Šios Sutarties galiojimo metu LIJOT įsipareigoja:

4.1. Asmens duomenis, pateiktus šioje Sutartyje, tvarkyti laikantis BDAR, ADTAĮ, asmens duomenų tvarkymo Lietuvos jaunimo organizacijų taryboje tvarkos aprašu ir kitų norminių teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą.

4.2. Palaikyti nuolatinę komunikaciją su Partneriu:

- 4.2.1. Organizuoti konsultacijas ir individualius susitikimus, kurių metu aptariamos įgyvendintos veiklos ir tolimesnės bendradarbiavimo gairės, išsikeliama tikslai, aptariami iššūkiai bei kiti Partnerio poreikiai;
- 4.2.2. Reguliariai informuoti Partnerį apie visus tinklo pasikeitimus bei naujoves;
- 4.2.3. Teikti Partneriui informaciją apie mokymų, konkursų, projektų finansavimo ar kitas galimybes, kurios būtų naudingos Partneriui;
- 4.2.4. Suteikti partneriui informaciją apie jaunimo mobilumo programas, kurios atlieptų regione gyvenančių jaunuolių informacinius poreikius;
- 4.2.5. Užtikrinti aprūpinimą vizualika ir jos naudojimo taisyklėmis, kad Partneris galėtų naudotis Tinklo vardu bei vizualiniu identitetu;
- 4.2.6. Pagal Partnerio poreikį, aprūpinti metodine ir informacine medžiaga (spausdinta arba elektronine versija);
- 4.2.7. Suteikti prieigą naudotis vidiniu Tinklo intranetu su prieiga naudotis visomis Google teikiamos paslaugomis (GSuite paskyra), suteikti el. pašto adresą;

- 4.2.8. Suteikti prieigą prie tarptautinių Tinklo partnerių skelbiamos informacijos (kvietimų dalyvauti mokymo kursuose / tarptautinių partnerių ir savanorių paieškos / siūlymų įgyvendinti tarptautinius projektus ir t.t.);
  - 4.2.9. Informuoti apie regione veikiančius Tinklo savanorius ir / ar „Žinau viską“ jaunuosius žurnalistus, kurie gali prisidėti prie Partnerio organizuojamų veiklų.
- 4.3. Užtikrinti Partnerio kompetencijų plėtrą:
    - 4.3.1. Suorganizuoti pradžiamokslį apie Eurodesk Lietuvą tinkle teikiamas galimybes bei vidinių įrankių naudojimą ir užtikrinti kelionės, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimą;
    - 4.3.2. Atsinaujinus darbuotojams, atsakingiems už Tinklo veiklą, organizuoti gyvą arba virtualų pradžiamokslį apie Eurodesk Lietuvą tinkle teikiamas galimybes bei vidinių įrankių naudojimą ir užtikrinti kelionės, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimą, jei pradžiamokslis organizuojamas gyvai;
    - 4.3.3. Bent 1 kartą per metus organizuoti Eurodesk Lietuva nacionalinį tinklo susitikimą partneriui aktualiomis temomis ir užtikrinti kelionės, maitinimo ir apgyvendinimo išlaidų kompensavimą;
    - 4.3.4. Suteikti galimybę dalyvauti Eurodesk tinklo organizuojamuose tarptautiniuose kompetencijų kėlimo renginiuose;
    - 4.3.5. Pagal Partnerio pasirinktas temas organizuoti nuotolinius mokymo seminarus, skirtus darbuotojų bei tinklo savanorių kompetencijų kėlimui, informacijos perdavimui.
  - 4.4. Teikti informacines paslaugas regione:
    - 4.4.1. Partnerio kvietimu atvykti į regioną ir pristatyti Tinklą regione gyvenančiam jaunimui, jei renginyje dalyvauja ne mažiau nei 50 jaunų žmonių;
    - 4.4.2. Partnerio kvietimu atvykti į regioną ir pristatyti Tinklą vietos sprendimų priėmėjams;
    - 4.4.3. Partneriui atsiuntus naujieną apie regione organizuojamą veiklą bei atitinkančią naujienų „Žinau viską“ portale talpinimo tvarką, kurią nustato portalo turiniu besirūpinantis redaktorius, talpinti ją „Žinau viską“ portale. Jei naujiena neatitinka Tinkle numatomų viešinimo kanalų taisyklių, redaktorius per 3 darbo dienas privalo Partneriui pateikti išsamų paaiškinimą, nurodydamas priežastis dėl naujienos netinkamumo.
5. Šios Sutarties galiojimo metu LIJOT turi teisę:
    - 5.1. Reikalauti, kad Partneris tinkamai ir laiku teiktų informaciją, numatytą šioje Sutartyje;
    - 5.2. Reikalauti, kad Partneris tinkamai vykdytų kitus priimtus šia Sutartimi įsipareigojimus;
    - 5.3. Šios Sutarties 26 punkte numatytą tvarka nutraukti šią Sutartį;
    - 5.4. Turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje.
  6. Šios Sutarties galiojimo metu Partneris įsipareigoja:
    - 6.1. Pasirūpinti resursais, būtinais kokybiškos veiklos vykdymui:

- 6.1.1. Aprūpinti techniniais ištekliais, būtinais naudojantis Tinklu: darbo vieta, kompiuteriu su prieiga prie interneto, jaunam žmogui prieinama ir patrauklia erdve konsultacijų teikimui;
  - 6.1.2. Aprūpinti žmogiškaisiais ištekliais, būtinais naudojantis Tinklu: bent 1 atsakingas asmuo, kuris dirbs su Tinklu, ir kuris, moka anglų kalbą;
  - 6.1.3. Suteikti galimybes už Tinklo veiklą atsakingam asmeniui dalyvauti Eurodesk Lietuva mokymo kursuose bei kitose tinklo veiklose;
  - 6.1.4. Turėti jaunų žmonių lankomą aktyvią socialinių tinklų paskyrą ir / ar oficialų puslapį, kur būtų galima dalintis *online* informacija su jaunais žmonėmis.
- 6.2. Teikti kokybišką ir naujausią informaciją:
- 6.2.1. Tiek nuotoliniu būdu, tiek gyvai jauniems žmonėms regione viešinti Tinklo informaciją apie veikiančias jaunimo organizacijas, jaunimo galimybes įsidarbinti, jaunimo mainus, studijų galimybes, finansavimo galimybes, vykstančius renginius, konkursus, keliones, savanorišką veiklą ir kt. tiek Lietuvoje, tiek užsienyje;
  - 6.2.2. Jauniems žmonėms tinkamu laiku teikti gyvasias konsultacijas ir suteikti galimybę pateikti užklausą nuotoliniu būdu bei užklausas fiksuoti;
  - 6.2.3. Per pusmetį suteikti bent 10 gyvųjų arba nuotolinių konsultacijų;
  - 6.2.4. Reguliariai atnaujinti ir peržiūrėti dalijamosios medžiagos aktualumą bei naujumą;
  - 6.2.5. „Žinau viską“ portale ir „My Eurodesk“ sistemoje atnaujinti informaciją apie savo organizaciją – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pasikeitimų atsiradimo;
  - 6.2.6. Esant poreikiui, redaktoriui atsiųsti naujieną, skirtą talpinti „Žinau viską“ portale, apie organizuojamą veiklą mobilumo ir / ar finansavimo tematika. Galutinį sprendimą dėl veiklos turinio atitikimo ir naujienos skelbimo „Žinau viską“ portale priima portalo turiniu besirūpinantis redaktorius;
  - 6.2.7. Pagal taisykles naudoti Eurodesk bei „Žinau viską“ suteikiamą vizualiką bei logotipus.
- 6.3. Būti aktyvia Tinklo dalimi:
- 6.3.1. Gerbti ir vadovautis „Eurodesk“ tinklo principais;
  - 6.3.2. Dalyvauti pradžiamokslyje apie Tinklą arba susipažinti su pradžiamokslio įrašyta medžiaga, jeigu pasikeitė už Eurodesk veiklą atsakingas darbuotojas arba Partneris naujai prisijungė prie Tinklo;
  - 6.3.3. Reguliariai naudotis Tinklo valdymo įrankiais (intranetą tikrinti ne rečiau kaip kartą per savaitę);
  - 6.3.4. Bendradarbiauti su kitais Tinklo regioniniais partneriais, regione veikiančiais Tinklo jaunaisiais žurnalistais bei savanoriais (esant poreikiui keistis gerosiomis praktikomis, organizuoti bendras veiklas);
  - 6.3.5. Vadovautis „Eurodesk“ tinklo komunikacijos (prekės ženklo ir vizualinio identiteto) taisyklėmis;
  - 6.3.6. Per metus sudalyvauti bent vienuose tinklo organizuojamuose nacionaliniuose susitikimuose, mokymuose, seminaruose ar kituose kompetencijų kėlimo renginiuose. Pagrindinė sąlyga dalyvaujant LIJOT organizuojamose veiklose, kad išlaidos būtų kompensuotos – dalyvavimas

bent 80 proc. programos (procentai skaičiuojami pagal mokymų programos trukmę (be pertraukų);

6.3.7. Užsiregistravus į Eurodesk tinklo organizuojamus susitikimus ir negalėjimą atvykti pranešti ne vėliau kaip 3 darbo dienos iki susitikimo pradžios. Nepranešus Eurodesk Lietuva regioniniam reikalų koordinatoriui apie negalėjimą dalyvauti iš anksto, dalyvis turės padengti su juo susijusias susitikimo išlaidas.

6.4. Organizuoti informacines veiklas:

6.4.1. Mobilumo skatinimo vasarą kampanijos „Dalinkis vasara“ metu dalintis kampanijos informacija viešojoje erdvėje;

6.4.2. Mobilumo skatinimo kampanijos „Time to Move“ metu dalintis kampanijos informacija viešojoje erdvėje ir suorganizuoti bent 1 gyvą arba virtualų renginį, susijusį su kampanijos temomis;

6.4.3. Per pusmetį suorganizuoti bent vieną informacinį renginį (į šį skaičių įskaitant „Dalinkis vasara“ ir „Time to Move“ kampanijas, bet jomis neapsiribojant).

6.5. Teikti ataskaitas ir pasiūlymus Tinklo veiklai organizuoti:

6.5.1. Pagal LIJOT sudarytą šabloną (priedas Nr.3) kas 3 mėnesius pateikti ataskaitą (el. forma) apie tuo laiku vykdytas veiklas, suteiktas konsultacijas, kad Tinklo koordinatorius Partnerio veiklas galėtų žinoti ir įtraukti į oficialią Tinklo statistiką.

7. Šios Sutarties galiojimo metu Partneris turi teisę:

7.1. Reikalauti, kad LIJOT tinkamai vykdytų priimtus šia Sutartimi įsipareigojimus;

7.2. Šios Sutarties 26 punkte numatyta tvarka nutraukti šią Sutartį;

7.3. Turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje.

8. Partneris patvirtina, jog sutinka, kad LIJOT viešintų Partnerio pateiktus Partnerio telefono numerius, Partnerio buveinę (ar kitą nurodytą adresą), el. pašto adresus, atsakingo asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą) bei kitą partnerio pateiktą informaciją.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai.

10. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, kita Šalis turi teisę reikalauti, kad kaltoji Šalis atlygintų dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

11. Šios Sutarties nutraukimas pirma laiko neatleidžia nutraukusios Šalies nuo priimtų iki nutraukimo momento įsipareigojimų įvykdymo.

12. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas ne ilgesniam nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminui.

13. Kitokia žala, kurią viena Šalis padarys kitai, atlyginama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

#### IV. INFORMACIJA IR KORESPONDENCIJA

14. Visi pranešimai, susiję su šia Sutartimi, kiekvienai iš Šalių bus siunčiami paštu (adresai nurodyti žemiau), elektroniniu paštu (adresai nurodyti žemiau), pranešami telefonu (numeriai nurodyti žemiau) arba įteikiami pasirašytinai šioje Sutartyje nurodytam atstovui arba atstovo nurodytam įgaliotiniui.

15. Rašytiniams dokumentams yra prilyginami ir skenuoti dokumentai, jei yra užtikrinama teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

16. Jei viena iš Šalių keičia rekvizitus, kita Šalis turi būti informuota apie tai per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo pakeitimo padarymo. Jei vienos iš šios Sutarties Šalių atstovas yra keičiamas kitu – tai kita Šalis turi būti informuota apie tai nedelsiant, nurodant naujojo atstovo pareigas, vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis. LIJOT gali paprašyti Partnerio atstovo motyvaciją ir patirtį patvirtinančių dokumentų.

17. Šalis, laiku nepranešusi apie pasikeitusius rekvizitus, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinį jai žinomą tos Šalies adresą ar rekvizitus.

#### V. GINČŲ NAGRINĖJIMAS, JURISDIKCIJA, SUTARTIES TEISĖ

18. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, būtų sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

19. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir pretenzijos, kylantys dėl šios Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus Lietuvos Respublikos teismuose pagal LIJOT buveinės vietą.

20. Ši Sutartis sudaryta remiantis Lietuvos Respublikos teise. Šios Sutarties taikymui ir aiškinimui turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

#### VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

21. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2022 m. vasario 1 d.

22. Šios Sutarties nuostatos, neatitinkančios Lietuvos Respublikos teisės aktų, negalioja.

23. Jei dėl kokių nors priežasčių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka dalis šios Sutarties bus pripažinta negaliojančia, likusi Sutarties dalis Šalims galios ir turės būti vykdoma.

24. Ši Sutartis gali būti pakeista ir (ar) papildyta tik atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, išskyrus atvejus kai kita įsigaliojimo data nurodyta šios Sutarties pakeitime ar papildyme.

25. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, turi privalomą galią Šalims ir be jos negalioja.

26. Sutartis gali būti nutraukta:

26.1. Šalių sutarimu;

26.2. Partnerio valia, jei LIJOT neatlieka ir (arba) netinkamai atlieka prisiimtus pagal šią Sutartį įsipareigojimus, taip pat jei LIJOT nusprendžia likviduotis arba teismas iškelia LIJOT bankroto bylą. Tokiu atveju Partneris privalo apie nutraukimą pranešti LIJOT prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo dienos;

- 26.3. LIJOT valia, jei Partneris neatlieka ir (arba) netinkamai atlieka prisiimtus pagal šią Sutartį įsipareigojimus, taip pat jei Partneris nusprendžia likviduotis arba teismas iškelia Partneriui bankroto bylą. Tokiu atveju LIJOT privalo apie nutraukimą pranešti Partneriui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo dienos;
- 26.4. Bet kurios Šalies valia, pranešus kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomo nutraukimo dienos.
27. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti šioje Sutartyje, reglamentuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir apimtimi.
28. Surašyti du (pasirašytas kiekvienas šios Sutarties puslapis) vienodos juridinės galios Sutarties egzemplioriai – po vieną Partneriui ir LIJOT.

#### VII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

<p><b>LIJOT</b> Lietuvos jaunimo organizacijų taryba Didžioji g. 8-5, LT-01128 Vilnius Tel.: +370 5 2791014 El. paštas: <a href="mailto:lijot@lijot.lt">lijot@lijot.lt</a> Įmonės kodas: 191363642</p> <p><i>[Handwritten signature]</i> Lukas Kornelijus Vaičiakas</p>	<p><b>Partneris</b> Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyba P. Cvirkos g. 1 Tel.: +370 611 39117 El. paštas: <a href="mailto:info@spt.moletai.lt">info@spt.moletai.lt</a> Įmonės kodas: 304910414</p> <p><i>[Handwritten signature]</i> Alma Vidžiūnienė</p>
---	--

