

MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VIDAUS ADMINISTRAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Tarnybos esami ir buvę darbuotojai	<p>Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis).</p> <p>Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).</p> <p>Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str., 1a dalis).</p>	<p>Vardas, pavardė, adresas, asmeninių telefonų ir paštų adresai, pilietybė, gimimo data, socialinio draudimo numeris, paso/asmens dokumento kopija, darbo pareigų pažeidimų įrašai, duomenys apie darbuotojų priėmimą, perkėlimą, skatinimą, nuobaudas, atleidimą, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai, vaikų skaičius, amžius ir asmens kodai, darbo sutartys, darbo užmokesčio duomenys, banko duomenys, atostogos, kvalifikacijos dokumentai, duomenys apie darbuotojų saugos ir sveikatos žinių įvertinimą (atestaciją), darbuotojų duomenys - darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų žurnalai (įvadiniai ir darbo vietose, kortelėse), duomenys apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią ir pabaigą, nedraudžiamuosius laikotarpius, suteiktas tėvystės atostogas arba atostogas vaikui prižiūrėti, duomenys apie nelaimingus atsitikimus darbe, duomenys apie išduotus nedarbingumo pažymėjimus, darbuotojo nuosavybės teisę priklausančio automobilio registracijos liudijimo, techninės apžiūros talono, privalomojo draudimo liudijimo ir vairuotojo pažymėjimo kopijos, nuotrauka.</p> <p>Jautrūs duomenys: sveikatos duomenų įrašai, duomenys apie profesines darbuotojų ligas, darbingumo lygio duomenys, narystė profesinėse sąjungose.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos; Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos; Valstybinė darbo inspekcija; Teritorinė prokuratūra; Bankai; Antstoliai; Draudimo bendrovės; Brokeriai; Kitos valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar organizacijos, esant LR įstatymuose numatytam pagrindui.</p>	<p>1-50 metų pagal dokumentacijos planą.</p>	<p>Tarnybos direktorius, sekretorė, Molėtų r. paslaugų centras (vyr. buhalterė)</p>

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMO
TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Kandidatai į darbuotojus	Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str. 1a dalis). Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis).	Vardas, pavardė, pilietybė, lytis, išsilavinimo ir turimų sertifikatų (mokymų) informacija, darbo patirtis, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, adresas, kita gyvenimo aprašyme pateikta informacija, rekomendacijos iš ankstesnių darbdavių.	Informacija kitiems gavėjams neperduodama	Iki atrankos procedūros pabaigos (su apskundimo terminu) arba ne daugiau 2 metus po atrankos, jei duomenų subjektas davė sutikimą.	Tarnybos direktorius, sekretorė

MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS VAIKO/MOKINIO PEDAGOGINIO PSICHOLOGINIO, LOGOPEDINIO VERTINIMO ATLIKIMO IR PAŽYMŲ DĖL SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ ĮVERTINIMO IŠDAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojai
Vaikai (mokiniai), jų tėvai (globėjai)	<p>Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyto sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis).</p> <p>Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (str., 1c dalis).</p>	<p>Vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, faktinė gyvenamoji vieta ir (ar) deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, tėvų (globėjų) duomenys, lankymosi pradžia, pabaiga, duomenys apie ugdymo (mokymosi) rezultatus, poreikius, ugdytinio byla, gimtoji kalba, duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, duomenys apie mokyklą, klasę.</p> <p>Jautrūs duomenys: vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a), duomenys apie neįgalumą, sutrikimo diagnozės, gydytojų nurodymai ir rekomendacijos, specialūs poreikiai.</p> <p>Vaiko (mokinio) tėvo (globėjo) vardas, pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir (ar) deklaruota gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.</p>	Vaikų (mokinių) ugdymo įstaigos, kitos valstybės ar savivaldos institucijos, įstaigos ar organizacijos, esant LR įstatymuose numatytam pagrindui.	Iki vaikai (mokiniai) sueis 25 metai	Tarnybos direktorius, psichologės, logopedės, spec. pedagogė, sekretorė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS SPECIALIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS
TEIKIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojai
Vaikai (mokiniai)	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyto sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis). Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (str., 1c dalis).	Jautrūs duomenys: vaiko/mokinio sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a), Nr. 027-1/a), duomenys apie neįgalumą, sutrikimo diagnozės, gydytojų nurodymai ir rekomendacijos, specialūs poreikiai	Vaikų (mokinių) ugdymo įstaigos, kitos valstybės ar savivaldos institucijos, įstaigos ar organizacijos, esant LR įstatymuose numatytam pagrindui.	Iki vaikai (mokiniui) sueis 25 metai	Tarnybos direktorius, psichologės, logopedės, spec. pedagogė, sekretorė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KT.
RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR REZULTATŲ VIEŠINIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Olimpiadų, konkursų dalyviai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, duomenys apie mokyklą, klasę, informacija apie pasiekimus, dalyvavimą renginiuose, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, dalyvio vieno iš tėvų (globėjo) vardas, pavardė	Vaikų (mokinių) ugdymo įstaigos, respublikinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizatoriai	1 metai - mokinių sutikimai, olimpiadų, konkursų rezultatai, 10 metų - rezultatų protokolai (pasibaigus olimpiadai, konkursui, renginiui).	Tarnybos direktorius, metodininkė, IT specialistė

MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLU

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Neformaliojo švietimo mokymų dalyviai (mokytojai, kiti suaugusieji asmenys)	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, darbovietė, elektroninio pašto adresas, informacija apie dalyvavimą renginiuose.	Renginių registracijos elektroninės sistemos „Semiplus“ administratorius	5 metai (po suteiktų švietimo paslaugų pasibaigimo momento).	Tarnybos direktorius, metodininkė, IT specialistė, sekretorė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS MOLĖTŲ TREČIOJO AMŽIAUS
UNIVERSITETO (TAU) STUDIJŲ PROCESO ADMINISTRAVIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Molėtų trečiojo amžiaus universiteto (TAU) esami ir buvę studentai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis). Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str., 1a dalis).	Vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie TAU veiklą lankymą, TAU studentų autoriniai darbai ir jų nuotraukos.	Nėra	10 metų – TAU klausytojų anketos, sąrašai, 5 metai – dalyvių registracijos žurnalai (po suteiktų švietimo paslaugų pasibaigimo momento).	Tarnybos direktorius, metodininkė, IT specialistė, sekretorė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
8 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS EDUKACINĖS PATIRTIES BANKO
KAUPIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Rajono ugdymo įstaigų pedagogai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija, mokykla, elektroninio pašto adresas.	Nėra	5 metai nuo darbo pristatymo dienos.	Tarnybos direktorius, metodininkė, IT specialistė

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI SKUNDŲ AR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO, ASMENS TAPATYBĖS
NUSTATYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Asmenys pateikę skundą ar prašymą	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytoji taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, parašas, skunde, prašyme nurodyta informacija, skundo, prašymo nagrinėjimo rezultatas, įstaigos atsakymo data ir numeris, skundo, prašymo nagrinėjimo metu gauta informacija.	Teismas, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo įstaigos bei kitos įstaigos, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme nurodytą klausimą	1 metai (įstaigai priėmus sprendimą). Teismams, kitoms administraciniams ginčus nagrinėjančioms, teisėsaugos institucijoms pateikti dokumentai (atsiliepipimai, ieškiniai, pareiškimai ir kt.) saugomi 1 metus (priėmus galutinį sprendimą).	Tarnybos direktorius, Sekretorė.

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR
KORUPCINIO POBŪDŽIO NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ ATSKLEIDIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Asmenų pranešusių apie korupcinio pobūdžio veikas, duomenys	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Duomenų subjekto prašymo turinys, pranešimo data, kiti duomenys, kuriuos nurodė duomenų subjektas.	Lietuvos respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, teritorinė prokuratūra.	10 metų , jei įmonės dokumentacijos plane nenustatomas kitas terminas	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę tarnyboje.

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
11 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS IŠORĖS KOMUNIKACIJOS, ĮRODYMŲ
APIE SUSITARIMUS IŠSAUGOJIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Asmenys, siunčiantys duomenų valdytojui paklausimus	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	Elektroninio pašto adresas, elektroninio laiško gavimo data ir laikas, susirašinėjimo turinys ir jame pateikti duomenys	Nėra	Iki tol, kol yra reikalingi konkrečiai užduočiai įvykdyti.	Tarnybos direktorė, sekretorė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
12 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS FINANSINIŲ ATSKAITŲ SUDARYMO
TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Paslaugų gavėjai, darbuotojai, verslo partnerių atstovai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, pareigos, kiti duomenys, kuriuos pagal teisės aktų reikalavimus būtina tvarkyti buhalterinės apskaitos ir metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo tikslu	Valstybinės institucijos (VĮ Registrų centras, VMI ir pan.), Molėtų rajono savivaldybės administracija	10 metų	Tarnybos direktorė, sekretorė, Molėtų r. paslaugų centras (vyr. buhalterė)

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS PASLAUGŲ AR PREKIŲ TIEKIMO,
VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Prekių tiekėjų ir paslaugų tiekėjų kontaktiniai duomenys (fiziniai asmenys)	Tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (6 str., 1b dalis). Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas, elektroninis paštas, individualios veiklos pažymėjimo kopija, mokesčio mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), verslo liudijimo numeris, PVM mokėtojo kodas (o jei neturi – gyventojų asmens tapatybės kortelės, paso serija ir numeris), duomenys apie išsilavinimą, mokymus, sertifikatai, atestatai ir pan., duomenys apie teistumą, atsiskaitomoji sąskaita, gimimo data ir darbo užmokesčio mėnesio mediana (nuo 2019-11-01 pagal VPĮ 35 straipsnio 2 d. 31 p.)	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba „Sodra“ (pagal autorines sutartis), bankai, Viešųjų pirkimų tarnyba	10 metų	Tarnybos direktorius, sekretorė, metodininkė, IT specialistė, Molėtų r. paslaugų centras (buhalterė)

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
14 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS PROJEKTŲ RENGIMO IR VYKDYMO
TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Projekto dalyviai, partneriai	Tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojai taikoma teisinė prievolė (6 str., 1c dalis).	Vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, lytis, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti būtini duomenys.	Molėtų rajono savivaldybės administracija, Europos socialinio fondo agentūra	10 metų (po projekto įgyvendinimo).	Tarnybos direktorius, Tarnybos darbuotojai, Molėtų r. paslaugų centras (vyr. buhalterė)

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS INTERNETO SVETAINĖS
ADMINISTRAVIMO IR FUNKCIONALUMŲ UŽTIKRINIMO TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Asmenys apsilankę interneto svetainėje https://moleturspt.lt	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis). Duomenų subjektas davė sutikimą, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi vienu ar keliais konkrečiais tikslais (6 str., 1a dalis).	IP adresas, interneto puslapis iš kurio atėjo, kiek truko sesija, kita slapukų surinkta informacija.	Google Analytics	Interneto svetainės privatumo politikoje nurodytais terminais.	IT specialistė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
16 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS
APSAUGOS TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
IT paskyrų naudotojai (darbuotojai)	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	ID ar slapyvardis (-iaia), prieiga, prieigos žurnalai, tarnybos el. pašto naudojimo duomenys.	Serverio administratorius	Iki darbo teisinių santykių pabaigos.	IT specialistė

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
17 priedas

**MOLĖTŲ R. ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ASMENS DUOMENŲ SĄRAŠAS INFORMACIJOS APIE DUOMENŲ
VALDYTOJĄ IR JO KOMANDOS NARIUS PATEIKIMAS VIEŠOJOJE ERDVĖJE TIKSLU**

Duomenų subjektų grupė	Teisinis pagrindas	Tvarkomi asmens duomenys	Duomenų gavėjai ir gavėjų grupės	Duomenų saugojimo terminas	Duomenų naudotojas
Darbuotojai	Tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (6 str., 1f dalis).	Vardas, pavardė, pareigos, tarnybinio telefono numeris, tarnybinio elektroninio pašto adresas	Žiniasklaidos įmonių atstovai, elektroninio pašto ir duomenų talpinimo sistemos administratorius.	Iki darbo sutarties pabaigos.	Tarnybos direktorė, IT specialistė

(Konfidencialumo įsipareigojimo forma)

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____,
(darbuotojo vardas, pavardė)

Patvirtinu, kad man yra žinomi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų direktoriaus 2020 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V-19 ir kitų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios asmens duomenų apsaugą.

Įsipareigoju:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir neskleisti jų tretiesiems asmenims kol tęsiasi mano darbo santykiai Molėtų r. švietimo pagalbos tarnyboje ir jiems pasibaigus, išskyrus atvejus, kai:
 - 1.1. asmens duomenys gali būti atskleidžiami darbuotojams, kurie, vykdydami darbo funkcijas, turi teisę susipažinti su asmens duomenimis;
 - 1.2. atskleisti asmens duomenis reikalauja teisės aktai;
2. tvarkyti asmens duomenis tik teisėtais tikslais ir tik tokia apimtimi, kuri būtina jiems tvarkyti ir vykdomai funkcijai atlikti;
3. tvarkyti asmens duomenis tiksliai, ir jeigu reikia, nuolat atnaujinti, ištaisyti ar papildyti;
4. tvarkyti asmens duomenis taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi įgyvendinti, vėliau šiuos duomenis sunaikinti;
5. asmens duomenų nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų ir nenaudoti asmeniniams tikslams arba savo šeimos, giminaičių arba trečiųjų asmenų interesais be aiškaus išankstinio raštiško Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus sutikimo;
6. saugoti man patikėtus dokumentus, kuriuose yra asmens duomenys tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti arba pasinaudoti;
7. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
8. laikytis visų reikalavimų, susijusių su asmens duomenų apsauga, nustatytų įstaigos vidaus teisės aktuose ir taikomuose Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose.

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
Asmens duomenų tvarkymo taisyklių
19 priedas

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

(gimimo data/asmens kodas)

(gyvenamosios vietos adresas)

(telefono numeris)

(elektroninio pašto adresas)

(Atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atstovavimo pagrindas, jei prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
direktoriui

PRAŠYMAS
DĖL DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO

(data)

Vadovaudamasi (-s) Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, prašau įgyvendinti mano teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėkite):

- susipažinti su duomenimis;
 reikalauti ištaisyti duomenis;
 reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“);
 apriboti duomenų tvarkymą;
 nesutikti su duomenų tvarkymu;
 į asmens duomenų perkeliamumą;
 kita _____

(nurodyti)

Prašymo turinys (nurodykite, ko konkrečiai prašote, ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es):

PRIDEDAMA:

1. _____;
2. _____.

(Jeigu prašymas yra siunčiamas paštu, prie prašymo pridedama asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, patvirtinta notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslūs duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka).

Atsakymą noriu gauti (pažymėti vieną):

- paštu;
- atvykęs į Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybą, P. Cvirkos g. 1, Molėtai;
- elektroniniu paštu (tik pasirašius prašymą kvalifikuotu elektroniniu parašu).

(parašas)

(vardas, pavardė)