

PATVIRTINTA
Molėtų r. švietimo pagalbos tarnybos
l. e. p. direktoriaus
2018 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. V-19

MOLėtų ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnybos specialusis pedagogas (toliau – specialusis pedagogas) yra biudžetinės įstaigos specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Tarnybos specialusis pedagogas – asmuo, vertinantis mokinių (vaikų) kalbos raidą, nustatantis kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, konsultuojantis jų šalinimo, prevencijos bei šių sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo klausimais, atliekantis pedagoginį mokinio (vaiko) vertinimą, nustatantis jo žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms.
4. Specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialiojo pedagogo profesinė kvalifikacija.
6. Ne mažesnė kaip trejų metų specialiojo pedagogo darbo patirtis mokykloje (pageidautina su integruotai udomais specialiuųjų poreikių mokiniais).
7. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, reglamentuojančių specialiuųjų ugdymą, Lietuvos specialiojo ugdymo sistemos išmanymas.
8. Išmanymas pedagoginio vertinimo metodikų, gebėjimas jas taikant atlikti mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą.
9. Kvalifikacijos tobulinimas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo, mokinių (vaikų) pedagoginio vertinimo, jų specialiuųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiuųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

III. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

10. Atlieka mokinių (vaikų) pedagoginį vertinimą, įvertina jų specialiuosius ugdymosi poreikius Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skiria specialiuųjų ugdymą.
11. Siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti specialiąją pedagoginę bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti specialieji ugdymosi poreikiai, rekomenduoja vaikui mokyklą.
12. Konsultuoja specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo klausimais.
13. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, specialiuųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių specialiuųjų pedagoginių problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia specialiojo ugdymo naujoves.

14. Formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

15. Analizuoja mokyklos dokumentus, susijusius su specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymu.

16. Teikia informaciją apie mokinių (vaikų) specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinio (vaiko) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

17. Rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja.

18. Rengia metodines rekomendacijas apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą, darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais bei šių poreikių tenkinimą.

19. Dalyvauja išbandant naujas pedagoginio vertinimo metodikas, įvertinant jų tinkamumą naudoti.

20. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

21. Vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos specialiojo pedagogo funkcijomis.

22. Specialiojo pedagogo veiklos tikslui įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti Tarnybos specialusis pedagogas kasmet iki sausio 31 dienos, atsižvelgdamas į metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, parengia metinį veiklos planą, už kurio įgyvendinimą, pasibaigus kalendoriniams metams, per dvi savaites atsiskaito Tarnybos direktoriui (iki kitų metų sausio 15 d.).