

PATVIRTINTA
Molėtų r. švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2018 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V-18

MOLĖTŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnybos psichologas (toliau – psichologas) yra biudžetinės įstaigos specialistas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – įvertinti ir padėti spręsti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, bendradarbiaujant su mokinio (vaiko) tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant.
4. Psichologas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Molėtų rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Psichologo profesinė kvalifikacija – psichologijos magistro laipsnis (studijų apimtis – ne mažesnė nei 240 kreditų) ar jam prilygstanti profesinė kvalifikacija (ne trumpesnė nei 5 metų nuosekliųjų studijų).
5. Žinojimas ir gebėjimas taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologinės pagalbos teikimą bei specialųjį ugdymą, Lietuvos psichologinės pagalbos ir specialiojo ugdymo sistemų išmanymas.
6. Išmanymas ir gebėjimas taikyti intelekto vertinimo metodiką WISC III atliekant asmens psichologinį įvertinimą.
7. Ne mažesnis kaip 3 metų psichologo darbo stažas.
8. Kvalifikacijos tobulinimas pedagoginės psichologinės tarnybos veiklos organizavimo, vaikų konsultavimo, psichologinio pažinimo ir įvertinimo, specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei klausimais.

III. PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

9. Bendradarbiaudamas su kitais Tarnybos specialistais įvertina mokinio (vaiko) raidos ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, vaiko brandumą mokyklai Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam asmens mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – asmens namuose.
10. Siūlo ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoja teikti psichologinę pagalbą, rekomenduoja vaikui mokyklą.
11. Individualiai ar/ir grupėje konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus), jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų prevencijos bei jų sprendimo klausimais, mokinius – jų polinkių ir gabumų klausimais: nustato mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, numato tiesioginio poveikio būdus, dirba su mokiniu (vaiku) taikydamas

psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio (vaiko) ugdymu susijusiais asmenimis, teikia jiems rekomendacijas

12. Teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinio (vaiko) pažinimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo, įvairių psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų sprendimo klausimais, skleidžia ir diegia psichologijos mokslo naujoves.

13. Šviečia mokyklų bendruomenes ir visuomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius (vaikus) ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.

14. Atlieka mokyklų, savivaldybės teritorijoje esančių vaikų globos namų mokinių (vaikų) grupių psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimą, rengia, organizuoja ir įgyvendina prevencines priemones bei programas, teikia pagalbą mokyklos vaiko gerovės komisijai krizės Mokykloje metu (psichologinių krizių Mokykloje intervencija ir postvencija (įvykus savižudybei, smurto atvejui ar kt.).

15. Kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, o esant būtinybei – su kitomis institucijomis, bei stebi mokinius pamokų metu.

16. Teikia informaciją apie mokinius (vaikus), turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.

17. Atlieka mokyklose įvairius psichologinius tyrimus, suderinęs su mokyklos administracija.

18. Rengia metodines rekomendacijas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, psichologinių problemų prevencijos klausimais.

19. Išbando naujai parengtas psichologinio vertinimo metodikas, siekdamas išsiaiškinti jų tinkamumą naudoti.

20. Tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

21. Vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su Tarnybos psichologo funkcijomis.

22. Psichologo veiklos tikslui įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti Tarnybos psichologas kasmet iki sausio 31 dienos, atsižvelgdamas į metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, parengia metinį veiklos planą, už kurio įgyvendinimą, pasibaigus kalendoriniams metams, per dvi savaites atsiskaito Tarnybos direktoriui (iki kitų metų sausio 15 d.).